


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 29.03.2019

Утверждаю  
директор МОУ ДО  
«Центр творческого развития»  
О. А. Подплутова



приказ № 52-00 от 04 04 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном образовательном учреждении «Центр творческого развития»

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Правила) в муниципальном образовательном учреждении «Центр творческого развития» (далее – Учреждении) разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008;
- Уставом МОУ ДО «Центр творческого развития»;
- Санитарными правилами и нормативами (СанПин 2.4.4.1251г-ОЗ);
- Приказом министерства образования и науки Калужской области от 07.11.2011 №1919 «Об утверждении правил приема учащихся в учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении министерства образования и науки области».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление обучающихся в Учреждении при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей в Учреждении не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. Учреждение организует работу с детьми школьного возраста от 4 до 18 лет включительно.

## 2. Организация деятельности

- 2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года в соответствии с годовым календарным графиком работы.
- 2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы.
- 2.3. В каникулярное время в Учреждении с учащимися проводятся профильные лагеря, массовые мероприятия, экскурсии, походы, организуется досуговая деятельность.
- 2.4. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении ведется в очной форме. Организация и порядок работы определяется локальными актами Учреждения.
- 2.5. Продолжительность обучения по дополнительной общеразвивающей программе составляет от 1 года до 3 лет и зависит от времени поступления детей и выбора учащимися программы.
- 2.6. Учреждение организует работу с детьми в возрасте преимущественно с 6 до 18 лет, что отражено в Уставе Учреждения.
- 2.7. В Учреждение допускается прием детей более раннего возраста при наличии дополнительной образовательной программы дошкольного образования, соответствующего образования, свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации у педагога дополнительного образования и соблюдении санитарно-гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.
- 2.8. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается директором.

## 3. Организация приема и порядок учета учащихся

- 3.1. Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих обучаться в объединениях. Прием детей в объединения первого года обучения осуществляется с 1 августа по 19 сентября.
  - 3.2. При приеме детей родители (законные представители) знакомятся с лицензией, Уставом Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами Учреждения и творческих объединений и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 3.3. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательной программы.
  - 3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:
    - письменного заявления родителей (законных представителей) для поступающих (Приложение № 1);
    - медицинского заключения врача о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях Учреждения;
    - копии СНИЛС поступающего;
    - копии свидетельства о рождении поступающего в возрасте до 14 лет;
    - копии паспорта, поступающего в возрасте с 14 лет;
    - согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте МОУ ДО «Центр творческого развития» (Приложение №2);
- Прием заявления осуществляется при наличии документов, удостоверяющего личность заявителя.
- 3.5. Заявления о приеме детей в Учреждение по избранному профилю поднимаются и хранятся в книге записи учащихся.
  - 3.6. По представлению заявлений и соответствующих документов каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля и менять их в течение учебного года, что отражается приказами по учреждению.

- 3.7. Прием заявлений и зачисление производится Учреждением в течение всего календарного года. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование с педагогом, при наличии вакантных мест в группе.
- 3.8. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Информация о зачислении доводится до сведения детей и (или) их родителей (законных представителей) до начала учебных занятий.
- 3.9. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) оформляются и далее регулируются договором, заключаемым по форме, утвержденной директором Учреждения, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 3.10. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям или в случае отсутствия свободных мест.
- 3.11. Прием детей в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

#### **4. Перевод и отчисление учащихся**

- 4.1. Перевод учащихся в группу следующего года обучения оформляется приказом директора на основании протокола педагогического совета.
- 4.2. Ребенок может быть переведен из одного объединения в другое на основании заявления.
- 4.3. Отчисление учащихся из объединений производится приказом директора:
- на основании письменного/устного заявления родителей (законных представителей);
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
  - при систематическом нарушении дисциплины;
  - при отсутствии учащегося более 2 занятий без уважительной причины;
  - в связи с достижением учащимся возраста 19 лет;
  - по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

директор МОУ ДО «Центр творческого развития»

О. А. Подплутовой



от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка полностью)

в состав детского объединения \_\_\_\_\_

(наименование объединения)

под руководством педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. педагога)

для обучения по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

для занятий на бесплатной основе на базе МОУ ДО «Центр творческого развития».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Сведения о ребёнке:**

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение (класс) \_\_\_\_\_

**Свидетельство о рождении (до 14 лет):**

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

**Паспортные данные (с 14 лет):**

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Статус семьи (поставить V, где это необходимо):

Неполная семья (семья с одним родителем)	Если Ваш ребенок относится к одной из данных категорий, необходимо предоставить копию подтверждающего документа
Ребенок из многодетной семьи (указать поименно детей и их дату рождения)	
1. _____	
2. _____ 3. _____	

4.	_____	
5.	_____	
	Ребенок-сирота, оставшийся без попечения родителей (находящийся под опекой)	
	Ребенок с ограниченными возможностями	
	Ребенок-мигрант	
	Ребенок, попавший в трудную жизненную ситуацию	
Ф.И.О. мамы:	_____	
место работы:	_____	
должность:	_____	
Ф.И.О. папы:	_____	
место работы:	_____	
должность:	_____	

С Уставом МОУ ДО «Центр творческого развития», свидетельством о государственной регистрации юридического лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, положением о порядке приёма и отчисления детей в МОУ ДО «Центр творческого развития», правилами поведения воспитанников и образовательной программой ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на использование персональных данных учащегося.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

К месту занятий мой ребенок будет прибывать, возвращаться домой (самостоятельно, в сопровождении родителей, бабушки, дедушки и т.д.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(нужное вписать)*

Подпись: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной  
информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах,  
выставках и сайте МОУ ДО «Центр творческого развития».**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в  
Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Центр творческого развития» Боровского района Калужской области.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других  
личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в  
следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МОУ ДО «Центр творческого развития» (<https://www.ctrborovsk.ru/>);
- Размещение на информационных стендах МОУ ДО «Центр творческого развития»;
- Размещения на выставках МОУ ДО «Центр творческого развития»;
- СМИ (районных, региональных).

Я информирован (а), что МОУ ДО «Центр творческого развития» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МОУ ДО «Центр творческого развития».

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МБУ ДО ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.7. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в МБУ ДО ЦВР в установленном порядке.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, МБУ ДО ЦВР имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.9. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО ЦВР обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

### **3. Дополнительные условия при приеме**

3.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги.

#### **4. Правила перевода**

4.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся МБУ ДО ЦВР обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

4.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

#### **5. Правила отчисления**

5.1. Отчисление обучающихся из МБУ ДО ЦВР может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ЦВР.

5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.