



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 29.03.2019 г.

Утверждаю
директор МОУ ДО
«Центр творческого развития»
О.А. Подплутова



Приказ № 5200 от 01.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует права, обязанности, ответственность работников ЦТР, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных работников ЦТР.

II. Права, обязанности и ответственность Работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- повышение квалификации;
- получение квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, длительных отпусков;
- обязательное социальное страхование;
- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- ознакомление с обращениями и документами, содержащими оценку его работы;
- защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- по перечню из Устава МОУ ДО ЦТР.

III. Обязанности Работника:

- добросовестное и своевременное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- подчинение Правилам внутреннего трудового распорядка МОУ ДО ЦТР, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение Устава МОУ ДО ЦТР и иных локальных актов;
- выполнение установленных норм труда;
- выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережное отношение к имуществу Работодателя и других работников;
- своевременное и точное исполнение распоряжений Работодателя;
- соблюдение законных прав и свобод обучающихся;
- прохождение периодических медицинских обследований;
- по перечню из Устава МОУ ДО ЦТР.

IV. Ответственность работника

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка ЦТР, законных приказов и распоряжений администрации ЦТР и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.