Принято на заседании
Педагогического совета Протокол №
5 от 30.08.2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ МОУ ДО
«Центр творческого развития»
№ 101-ос от «01» сентября 2022 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 72DC24EAE5AA63FC34B0FDC82D1D7B0C
Владелец: Подплутова Ольга Александровна
Действителен: с 12.05.2022 до 05.08.2023

Положение
о режиме занятий учащихся
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творческого развития»

г. Боровск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) определяет режим занятий учащихся в течение календарного года в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41, Правилами внутреннего распорядка учащихся МОУ ДО «Центр творческого развития» и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.

1.4. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

2. Режим занятий учащихся во время образовательного процесса

2.1. Учреждение организует работу с детьми в течении всего календарного года. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком на учебный год.

2.4. В каникулярное время в Учреждении с учащимися проводятся профильные лагеря, массовые мероприятия, экскурсии, походы, организуется

досуговая деятельность.

2.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении ведется в очной форме. Организация и порядок работы определяется локальными актами Учреждения.

2.6. Продолжительность обучения по дополнительной общеразвивающей программе составляет от 1 года до 5 лет и зависит от времени поступления детей и выбора учащимися программы.

2.7. Учреждение организует работу с детьми в возрасте преимущественно с 4 до 18 лет, что отражено в Уставе Учреждения.

2.8. В Учреждение допускается прием детей более раннего возраста при наличии дополнительной образовательной программы дошкольного образования, соответствующего образования, свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации у педагога дополнительного образования и соблюдении санитарно-гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.9. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая субботу и воскресенье с 9-00 до 20-30. Выходные дни - нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возраста: для детей дошкольного возраста - 30 минут; для детей младшего, среднего, старшего возраста - 40 минут. Между занятиями по разным объединениям организуется перерыв длительностью 5-15 минут.

2.11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программой (далее - программа). Допустимая нагрузка учащихся определяется направленностью обучения:

- социально - гуманитарная: 1-2 раза в неделю по 2 - 6 часа;
- художественная: 2-3 раза в неделю по 2 - 3 часа (хореографические объединения 2-4 раза в неделю по 2 часа);
- туристско-краеведческая: 2-4 раза в неделю по 2 - 6 часа,
- техническая: 1-2 раза в неделю по 2-4 часа;

2.12. Возрастные категории учащихся определяются программой.

2.13. В Учреждении могут проводиться занятия, следующие видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля освоения программы:

- групповые занятия;
- контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры);
- самостоятельная работа учащихся;
- концертные и культурно-просветительные мероприятия (конкурсы,

концерты, фестивали, выставки и др.);

- иные виды занятий.

2.14. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-эпидемиологических правилами и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника и приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

2.15. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами дополнительного образования в АИС «Сетевой город».

2.16. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.17. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога дополнительного образования другим педагогом дополнительного образования, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другому предмету. Педагог дополнительного образования, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

2.18. В случае длительного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график замен учебных занятий, который утверждается директором Учреждения. На основании соответствующего графика замены педагога дополнительного образования вносятся временные изменения в расписание учебных занятий и заполняется «Журнал учета пропущенных и замещенных занятий».

2.19. Работа с учащимися организована на базе Учреждения, в том числе в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

2.20. Педагогическим работникам запрещается:

- вести прием родителей во время учебных занятий;
- оставлять учащихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете и других помещениях), во время проведения массовых

мероприятий;

- удалять учащихся с занятий;
- применять моральное или физическое воздействие на учащихся.

3. Режим мероприятий, не предусмотренных учебных планом

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, несет педагогический работник - ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.
3.2. Ответственный сопровождающий педагогический работник проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности.

4. Ведение документации

4.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени в электронном журнале АИС «Сетевой город» или в журнале на бумаге.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по режиму занятий учащихся в Учреждении, возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.